

2025



LAPORAN
TRANSPARANSI
PELAKSANAAN
TATA KELOLA

PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT

Jl. Ahmad Yani No. 43, Oeba, Kupang, NTT
Telp. 0380-823092, 825207



bprtlmkupang@gmail.com



<https://www.bprtlmkupang.com>

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR Tanaoba Lais Manekat
Alamat	Jl. Ahmad Yani No. 43 Oeba Kupang - NTT
Nomor Telepon	0380 - 823092

Penjelasan Umum:

Tata Kelola merupakan prinsip- prinsip yang diterapkan oleh perusahaan untuk memaksimalkan nilai perusahaan, meningkatkan kinerja dan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

Kunci keberhasilan dan kesinambungan penerapan Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) di Perusahaan adalah berfungsinya organ- organ Bank yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat secara efektif. Selanjutnya organ-organ ini yang merupakan organ utama Tata Kelola akan sangat terbantu bilamana terdapat organ-organ pendukung Tata Kelola yang juga berfungsi secara efektif.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (BPR TLM) memiliki pandangan bahwa peningkatan implementasi Tata Kelola Perusahaan akan berbanding lurus dengan peningkatan kinerja Bank secara keseluruhan. Hal ini ditunjukkan antara lain dari berbagai kinerja Bank yang dicapai pada periode 2025.

Berbagai kinerja Bank yang dicapai pada tahun 2025, serta perbandingan Year on year sbb:

1. Laba Bruto tumbuh 16.05% dari Rp.5,606,374,257 menjadi Rp.6,506,058,698 . Laba Netto tumbuh 42.89% dari Rp.4,110,319,181 menjadi Rp.5,873,387,091
2. Aset tumbuh 15.22% dari Rp.264,011,978,234 menjadi Rp.304,193,962,042
3. Kredit tumbuh 7% dari Rp.241,118,464,795 menjadi Rp.257,998,834,441
4. Tabungan tumbuh 9.38% dari Rp.89,692,927,372 menjadi Rp.98,102,319,742
5. Deposito tumbuh 18.80% dari Rp.124,069,544,457 menjadi Rp.147,395,021,161
6. Total Ekuitas tumbuh 5% dari Rp.37,266,323,151 menjadi Rp.39,129,506,599
7. KPMM 19.71%
8. Cash Ratio 11.59%
9. KAP 3.55%
10. PPAP 100%
11. NPL Netto 1.99%
12. BOPO 85.57%
13. ROA 2.31%
14. MIAPB: 678.92%
15. LDR 104.24%
16. NIM 11.89%

Dalam melaksanakan Tata Kelola, Bank juga berpedoman pada SOP, Surat Edaran, ketentuan internal terkini.

Berikut ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola, kesimpulan umum hasil self assessment 2025

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	Robert Polyadu Fanggidae
Jabatan	Direktur Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Beritikad baik, dengan prinsip kehati-hatian dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan usaha PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.
- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam mencapai maksud dan tujuannya yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.
- Memimpin dan mengurus PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas serta mengurus aset PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya dengan senantiasa menyiapkan rencana bisnis BPR serta memberikan pertanggungjawaban atas segala rencana yang dijalankan kepada RUPS.
- Menerapkan Tata Kelola yang baik pada PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, manajemen risiko, dan kepatuhan.
- Menindaklanjuti: Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dan auditor ekstern; dan Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
- Membentuk paling sedikit satuan kerja/ fungsi audit intern, satuan kerja/ fungsi manajemen risiko; dan satuan kerja/fungsi kepatuhan. Menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai.
- Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
- Mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang bersifat strategis yang dapat mempengaruhi hak dan kewajiban pegawai.
- Menyediakan data dan informasi terkait PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang akurat,

relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Jabatan	Direktur Kredit

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Beritikad baik, dengan prinsip kehati-hatian dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan usaha PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.
- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam mencapai maksud dan tujuannya yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya dengan senantiasa menyiapkan rencana bisnis BPR serta memberikan pertanggungjawaban atas segala rencana yang dijalankan kepada RUPS.
- Menerapkan Tata Kelola yang baik pada PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, manajemen risiko, dan kepatuhan.
- Menindaklanjuti: Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dan auditor ekstern; dan Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
- Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
- Mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang bersifat strategis yang dapat mempengaruhi hak dan kewajiban pegawai.
- Menyediakan data dan informasi terkait PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Kewenangan memutus kredit dengan limit sampai dengan Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah). Kredit di atas Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah) di berikan wajib dengan persetujuan Direktur Utama. Sedangkan pemberian suku bunga kredit mengacu pada info tarif yang berlaku, pemberian suku bunga yang melanggar info tarif yang berlaku harus dengan persetujuan Direktur Utama.

3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfol
	Jabatan	Direktur Kepatuhan

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
- Memantau dan memahami setiap perkembangan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan dengan kegiatan usaha BPR.
- Memastikan bahwa masing- masing unit kerja sudah melakukan penyesuaian

ketentuan intern dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.

4. Memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.
5. Memberikan konsultasi kepada unit kerja atau pegawai BPR mengenai kepatuhan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain, memberikan rekomendasi untuk produk, aktivitas, dan transaksi BPR sesuai peraturan perundang-undangan, memastikan penerapan prosedur kepatuhan pada setiap unit kerja BPR.
6. Melakukan koordinasi dan memberikan rekomendasi kepada Satuan Kerja Audit Intern atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi audit intern terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR.
7. Dalam melaksanakan tugas wajib mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain
8. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
9. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR.
10. Membuat RBB.
11. Menjalankan tugasnya dengan tetap memperhatikan kode etik perbankan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara baik dan menerapkan Manajemen Risiko yang cukup efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diberikan kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Tanaoba Lais Manekat.
- d. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti sebelum akhir bulan Desember 2025 walaupun belum semuanya.
- e. Temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Richard Funay
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/ atau keputusan RUPS.
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.
3. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, kecuali terkait: Penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR; dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.
5. Mengawasi Pelaksanaan fungsi kepatuhan dan Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR.
6. Melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas: Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, auditor ekstern; dan Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
7. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.
8. Dilarang merangkap jabatan sebagai komisaris pada lebih dari 2 (dua) BPR atau BPR Syariah lain, dan sebagai anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif pada lembaga jasa keuangan lain yang diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan; atau Pada organisasi, perusahaan, atau badan usaha lain dalam hal rangkap jabatan menimbulkan benturan kepentingan yang memengaruhi efektivitas pengawasan berdasarkan penilaian Otoritas Jasa Keuangan.
9. Menelaah laporan tahunan yang akan disampaikan Direksi kepada RUPS dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank, berupa penilaian aspek kuantitatif dan kualitatif terhadap realisasi Rencana Bisnis, terhadap aturan perbankan
2. Strategi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR yang sehat
3. Kecukupan permodalan Bank
4. Memperhatikan Kualitas Aktiva Produktif (KAP), terkhusus Kolektibilitas Dalam Perhatian Khusus yang semakin meningkat
5. Likuiditas Bank terkait dengan kebijakan OJK untuk Debitur yang bermasalah
6. Tingkat Kesehatan dan Profil Risiko Bank
7. Pengembangan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
8. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis
9. Secara rutin melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward/ apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR

10. Memonitor secara ketat debitur yang bermasalah agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat
11. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2025
12. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan
13. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis
14. Penjualan aset bermasalah dan AYDA.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak memiliki Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi serta tidak memiliki Komite Pemantau Risiko

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak memiliki Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi serta tidak memiliki Komite Pemantau Risiko

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robert Polyadu Fanggidae
	Persentase Kepemilikan (%)	0,43
2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Persentase Kepemilikan (%)	0,10
3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfol
	Persentase Kepemilikan (%)	1,63

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Anggota Dewan Direksi hanya memiliki saham di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, dan tidak memiliki saham di Perusahaan lainnya. Persentase Kepemilikan dibawah 2% dan merupakan saham seri B, dimana tidak memiliki hak suara pada saat RUPS.

Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama tidak memiliki saham melebihi 25% (dua puluh lima perseratus) dari modal disetor pada Bank dan/ atau menjadi pemegang saham mayoritas di lembaga jasa keuangan non Bank.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Robert Polyadu Fanggidae
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfolo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Richard Funay
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Robert Polyadu Fanggidae
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfola
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Richard Funay
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki saham di Perusahaan lainnya.

Anggota Komisaris Bank baik secara sendiri - sendiri maupun bersama-sama tidak memiliki saham dan/ atau menjadi pemegang saham mayoritas di BPR Tanaoba Lais Manekat, BPR lainnya, dan lembaga jasa keuangan non Bank lainnya.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robert Polyadu Fanggidae
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfolo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Seluruh anggota Direksi tidak saling memiliki hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua baik dengan sesama anggota Direksi yang lain dan/ atau anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham Bank BPR.

Seluruh anggota Komisaris tidak saling memiliki hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua baik dengan sesama anggota Direksi yang lain dan/ atau anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham Bank BPR

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robert Polyadu Fanggidae
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2.	Nama	Yeremia Mesakh Nappoe
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Erni Edelfi Muskananfolo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Mayoritas anggota Direksi tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan atau dengan anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Direksi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah membuat dan menandatangani surat pernyataan Independensi yang diperbaharui secara berkala
Anggota Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp755.431.680
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp290.550.648

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp354.328.280
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp92.485.788

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp121.291.955
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp44.564.398

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp82.271.822
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	3 orang
--	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp314.579.912
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp195.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp29.572.344
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi	0 orang

Kesehatan (Orang)	
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp7.590.000
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Total Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura) untuk seluruh pengurus di tahun 2025 sebesar Rp.2,287,666,827,-

Pada bulan Juli 2025 1 (satu) orang komisaris mengundurkan diri sehingga tersisa 1 orang komisaris sampai dengan bulan Desember 2025 .

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **15,53 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,43 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,00 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,95 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,78 : 1
-------------	-----------------

Yang dimaksud dengan gaji adalah hak pegawai yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari Bank kepada karyawan yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/ atau jasa yang telah dilakukan. Ratio di atas masih dalam batas wajar. Pada tahun 2025 tidak ada kenaikan gaji.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	30 Januari 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Pencapaian Kinerja 2024 VS RBB 2024 • Penanganan NPL 		
2.	Tanggal Rapat	04 April 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Laporan Keuangan • Perbaikan kualitas pelayanan • Penanganan Kredit Bermasalah (NPL) • AYDA 		
3.	Tanggal Rapat	10 Juli 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Laporan Keuangan • AYDA • Penanganan Kredit Bermasalah (NPL) • Strategi penetapan harga dan penanganan promosi penjualan AYDA 		
4.	Tanggal Rapat	17 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Laporan Keuangan • Penanganan Kredit Bermasalah (NPL) • Rencana Pembukaan Kantor Cabang So'E 		

5.	Tanggal Rapat	16 Desember 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Laporan Keuangan • AYDA • Penanganan Kredit Bermasalah (NPL) • Rencana kerja tahun 2026 		

Setiap Rapat selalu melibatkan seluruh Tim Audit Internal, terkadang mengundang Direktur Kepatuhan, dalam rangka memberi penjelasan terkait komitmen penyelesaian masalah/temuan yang ada. Sedangkan keputusan rapat hanya berada pada Komisaris.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Richard Funay
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

- o Seluruh rapat Dewan Komisaris berlokasi di Kupang.
- o Keputusan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat.
- o Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik
- o Pada bulan Juli 2025 salah seorang komisaris mengundurkan diri.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus

Tahun Sebelumnya	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2025 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	----------------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	2 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	----------------

Pengelapan barang jaminan (mobil) telah selesai proses dimana debitur menyerahkan jaminan secara sukarela untuk di jual (Agustus 2025), Proses eksekusi jaminan melalui lelang sesuai putusan Pengadilan Negeri tahun 2021 masih dalam proses penyelesaian, Somasi dari kuasa Hukum untuk 5 debitur masih dalam proses gugat ke Pengadilan.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Belum pernah ditemukan benturan kepentingan dalam pemeriksaan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	23 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan bulan Januari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp846.400
2.	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	23 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan bulan Februari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp846.400

3.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	23 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan bulan Maret 2025
	Jumlah (Rp)	Rp846.400
4.	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	1 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat an Demetrius Limau
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan
	Jumlah (Rp)	Rp36.800
5.	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Juli 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gloriani Auw
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan ini diberikan ke salah satu anak Pdt guna mendukung pendidikannya (kuliah) di Poltekkes Kemenkes Kupang dan ybs sekarang sudah semester IV . Latar belakang dari pekerjaan orang tua adalah Ayah Pendeta (alm) dan Ibu rumah tangga
	Jumlah (Rp)	Rp4.250.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Musda DPD Asita NTT
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan ini diberikan sebagai salah satu dukungan kegiatan dari ASITA yaitu mempromosikan destinasi NTT dimana Pariwisata sebagai kunci untuk mensejahterakan masyarakat NTT.
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Januari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.400.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Februari 2025
	Jumlah (Rp)	Rp14.200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Maret 2025
	Jumlah (Rp)	Rp14.200.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak

		Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan April 2025
	Jumlah (Rp)	Rp14.200.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Mei 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Juni 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan Koster April 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
15.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan Koster Mei 2025

	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
16.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan Koster Juni 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
17.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gloriani Auw
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kuliah
	Jumlah (Rp)	Rp4.250.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sekolah Dian Harapan Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan bulan Juli 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
20.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Majelis Klasis Kupang Tengah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan gerejawi dilingkup Klasis Kupang Tengah
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000

21.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GMIT Golgota Alak
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan yang diberikan berupa pembelian kupon yang dananya akan digunakan untuk pembangunan Gedung Kebaktian GMIT Jemaat Golgota Alak
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GMIT Agape Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat persaudaraan antar jemaat dan mau menjaga keutuhan gereja serta membangun gereja ini secara bersama-sama
	Jumlah (Rp)	Rp7.200.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan Agustus 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemerintah Kelurahan Naikolan
	Penjelasan Kegiatan	Mendukung kegiatan dalam menyongsong HUT RI ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sinode GMIT

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan pembangunan GMT Center 2025
	Jumlah (Rp)	Rp8.600.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Majelis Klasis Teluk Kabola
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana digunakan untuk mendukung kegiatan di Klasis tersebut yang bertujuan sebagai wadah bersekutu, bersaksi menatalayani pelayanan khususnya untuk warga Jemaat Mail Eheng - Mali yang tersebar di Alor
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Majelis Klasis Kupang Tengah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan yang diberikan untuk mendukung kegiatan pendeta di klasis tersebut yang bertujuan untuk meningkatkan spiritualitas pendeta, sharing pelayanan dan penyegaran serta membangun jejaring pelayanan
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemerintah Kelurahan Oeba
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan ini diberikan untuk mendukung kegiatan dengan harapan agar generasi penerus bangsa di Kel. Oeba mengenal etnis dan tidak melupakan budaya serta melestarikan dan menumbuhkan minat terhadap seni dan budaya daerah masing-masing.
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang

		Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan koster bulan Agustus 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
30.	Tanggal Pelaksanaan	08 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa Bank TLM bulan September 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	08 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Nakertrans Provinsi NTT
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dengan tujuan untuk meningkatkan dan menciptakan hubungan Industrial yang harmonis antar pekerja/ buruh guna mendukung iklim berusaha dan investasi di Prov.NTT
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Ebenhaezer Oeba 2025
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana dengan tujuan untuk meningkatkan solidaritas antar pemuda di GMIT Ebenhaeser Oeba
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PD Bukit Sion GMIT Paulus Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Ayam Bakar digunakan untuk mendukung kegiatan KKR yang diadakan oleh Persekutuan Doa Bukit Sion GMIT

		Paulus
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Antik Fest Seri 2 Sumba
	Penjelasan Kegiatan	Mendukung kegiatan yang memperkenalkan budaya NTT; membangun komunitas yang lebih peduli, inklusif dan terhubung serta mendorong transformasi positif dalam menghadapi tantangan global.
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan:221,Petra,Bhakti Luhur; Anak Koster;Yapenkris;Anak Pendeta;Mhswa;Kary SD GMIT Kuanino I
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran beasiswa BANK TLM bulan Oktober 2025
	Jumlah (Rp)	Rp13.800.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	13 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	28 orang koster Gereja Klasis Kota Kupang Barat
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan Koster September 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.030.400
37.	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sinode GMIT
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana untuk mendukung penyelenggaraan Sidang Sinode GMIT III
	Jumlah (Rp)	Rp6.000.000

Partisipasi pada lembaga sosial lainnya, gereja, maupun masyarakat secara langsung dilakukan

kepada masyarakat yang membutuhkan, serta dukungan terhadap kegiatan lembaga seni, gereja, dan kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya.

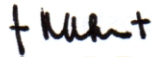
Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, selama tahun 2025 PT BPR Tanaoba Lais Manekat tidak melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik. Adapun total bantuan dana untuk kegiatan sosial sepanjang tahun 2025 tercatat sebesar Rp208.158.400,- (dua ratus delapan juta seratus lima puluh delapan ribu empat ratus rupiah).

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Tanaoba Lais Manekat untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kupang, 24 April 2025

PT BPR Tanaoba Lais Manekat




Robert P. Fanggidae
Direktur Utama



Richard Funay
Komisaris Utama